

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – półkolonie letnie

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”, uchwały Nr XIV/181/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2016, zmienionej uchwałą Nr XVIII/278/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 marca 2016 roku oraz Uchwały Nr XII/201/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – półkolonie letnie

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- organizację półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień

Na realizację zadania w 2016 roku przeznaczona jest kwota **80.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2015 59.874,23 zł
- w roku 2014 44.656,18 zł

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania polegającego na organizacji półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień.
2. Zadania będące przedmiotem konkursu winny spełniać następujące wymogi:
 - 1) organizacja półkolonii winna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.);

- 2) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w półkoloniach należy zapewnić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo;
 - 3) należy zapewnić grupę uczestników nie mniejszą niż 10 osób, na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestników wycieczki. Półkolonie skierowane są do dzieci i młodzieży realizujących obowiązki szkolne;
 - 4) w drodze rekrutacji uczestników półkolonii, przed zamknięciem listy rekrutacyjnej, oferent winien pobrać od rodziców/opiekunów oświadczenie, iż dziecko nie skorzysta w 2016 roku z innej formy wycieczki letniego dofinansowywanego z budżetu Gminy Nysa. Dofinansowanie z Gminy Nysa może obejmować wyłącznie jedną formę wycieczki letniego dla uczestnika;
 - 5) należy zapewnić realizację programu półkolonii dostosowanego do wieku uczestników;
 - 6) półkolonia winna obejmować turnusy 5 dniowe, z zapewnieniem 5 godzinowego programu wycieczki podczas jednego dnia;
 - 7) należy zapewnić realizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla uzależnień, w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, nie mniej niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na turnus;
 - 8) wymagane jest prowadzenie dokumentacji półkolonii w formie dziennika;
 - 9) należy zapewnić odpowiednie kwalifikacje kadry, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. W przypadku zajęć profilaktycznych kadra winna posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające kompetencje do prowadzenia tego typu zajęć.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, z uwzględnieniem okresu wakacji w 2016 roku, od dnia zawarcia umowy, do dnia określonego w umowie.
 4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) dotacja na rok 2016 będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie, przy czym warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz dołączyć aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 3) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 5. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
 6. Dofinansowanie obejmuje oszczędności uczestnika półkolonii w wysokości do 20,00 zł. Koszt dofinansowania dotyczy wyłącznie dzieci i młodzieży. Wysokość środków, o których w § 1 pozwala na dofinansowanie półkolonii dla 400 uczestników, przy założeniu udziału 1 dziecka w dwu turnusach 5 dniowych. W przypadku większej ogólnej liczby uczestników półkolonii wynikającej ze złożonych ofert, które zostaną pozytywne zaopiniowane do dofinansowania, kwota na uczestnika zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
 7. W przypadku dzieci z rodzin spełniających kryterium dochodowe z pomocy społecznej tj. 514 zł/osobę w rodzinie, należy wystąpić o dofinansowanie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.
 8. W przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty

- dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).
9. Finansowy wkład oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
 10. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez oferenta odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
 11. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione w szczególności następujące koszty:
 - 1) merytoryczne, tj.:
 - a) wynagrodzenia kierownika i wychowawców półkolonii. Maksymalna kwota wynagrodzenia dla kierownika półkolonii za 10 dniowy turnus może wynosić 1.200,00 zł brutto, natomiast dla wychowawcy 1.000,00 zł brutto. W przypadku zmiany ilości dni półkolonii, wysokość wynagrodzenia należy odpowiednio (proporcjonalnie) dostosować,
 - b) wyżywienia lub zakupu środków żywności do przygotowania posiłków i napojów,
 - c) zakupu usług transportowych i innych wynikających z realizacji programu półkolonii,
 - d) zakupu materiałów wynikających z realizacji programu półkolonii, w tym materiałów do przeprowadzenia warsztatów promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień oraz drobnych nagród wynikających z konkursów ujętych w harmonogramie półkolonii,
 - e) zakupu biletów wstępów,
 - f) ubezpieczenie uczestników i kadry,
 - 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj.:
 - a) obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
 - b) koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu; wydatek uznany jest za kwalifikowany pod warunkiem ujęcia go po stronie środków własnych oferenta.
 - 3) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
 12. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
 13. Z dotacji nie będą dofinansowane:
 - 1) zakup gruntów lub budynków,
 - 2) podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - 4) przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

§ 3

TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, działające na rzecz mieszkańców Gminy

- Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa tj. osoby zamieszkałe na terenie Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - 2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - 3) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania; w przypadku pobierania odpłatności od uczestników zadania w różnej wysokości załączony regulamin pobierania opłat wraz z określeniem ilości uczestników zadania i planowanej wysokości pobieranej odpłatności,
 - 4) w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku), dotyczy w szczególności dofinansowania z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie,
 - 5) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - 6) wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - 7) oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji uczestników,
 - 8) program półkolonii promujący zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień wraz z konspektem warsztatów, odrębnym na każdą godzinę zajęć, uwzględniający min. 4 godziny zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla uzależnień,
 - 9) oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.).
 5. Przed realizacją półkolonii oferent jest zobowiązany dostarczyć do Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie, potwierdzenie zgłoszenia półkolonii do właściwego Kuratorium Oświaty, a także imiennej listy uczestników wypoczynku wraz z adresami i nr PESEL.
 6. Oferty należy przesać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 102, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek od 7.30 do 16.30, wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.30) w terminie **do dnia 09 maja 2016 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – półkolonie letnie**” oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
 7. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do

- reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
8. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 20 maja 2016 roku.
 9. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
 10. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
 - 4) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
 - 5) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie, tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 6) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 7) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - 8) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - 9) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) – w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych,
 - 10) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
 - 11) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
 - 12) dołączone oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji uczestników,
 - 13) dołączony program półkolonii promujący zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień wraz z konspektem warsztatów, odrębnym na każdą godzinę zajęć, uwzględniający min. 4 godziny zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia jako alternatywy dla uzależnień
 - 14) dołączone oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium Oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.).
 11. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
 12. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
 - 1) po upływie wyznaczonego w ust. 6 terminu,
 - 2) przez podmiot nieuprawniony,
 - 3) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 4) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
 - 5) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 11.
 13. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia

- braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
- 2) w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.),
 - 3) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
 - 5) planowany udział finansowy oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 3 pkt); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona,
 - 6) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
 - 7) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
 - 8) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
14. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
 15. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzielaniem dotacji.
 16. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków nie ulega zwiększeniu.
 17. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
 18. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 19. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
 20. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz